

## 8けた精算表の形式

### 精算表

| 勘定科目         | 試算表   |       | 修正記入  |       | 損益計算書        |       | 貸借対照表 |              |
|--------------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|--------------|
|              | 借方    | 貸方    | 借方    | 貸方    | 借方           | 貸方    | 借方    | 貸方           |
| 資産の勘定        | X X X |       | +     | -     |              |       | X X X |              |
| 負債の勘定        |       | X X X | -     | +     |              |       |       | X X X        |
| 資本の勘定        |       | X X X | -     | +     |              |       |       | X X X        |
| 収益の勘定        |       | X X X | -     | +     |              | X X X |       |              |
| 費用の勘定        | X X X |       | +     | -     | X X X        |       |       |              |
| <b>当期純利益</b> |       |       |       |       | <b>X X X</b> |       |       | <b>X X X</b> |
|              | X X X | X X X | X X X | X X X | X X X        | X X X | X X X | X X X        |

  

決算整理  
仕訳

決算整理  
仕訳

P/L

B/S

### 精算表の作成手順

修正記入欄に決算整理仕訳を記入する。その後、縦に合計して修正記入欄の借方合計、貸方合計が一致するかチェックする。

収益・費用は損益計算書、資産・負債・資本は貸借対照表に数字を移記する。この時、借方同士、貸方同士はプラスし、貸借逆の場合はマイナスする。

損益計算書と貸借対照表の借方合計、貸方合計を計算する。貸借差額が当期純利益(当期純損失)となるので一致するかチェックする。